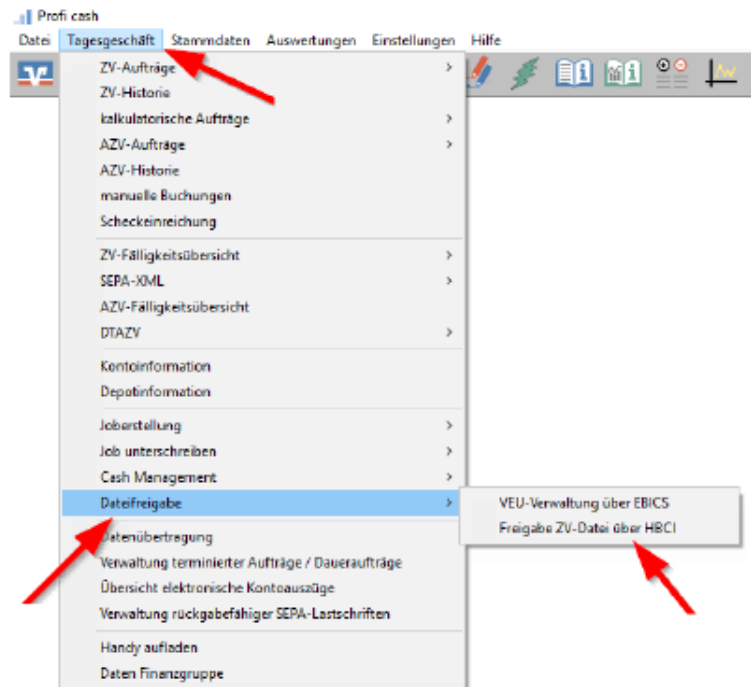
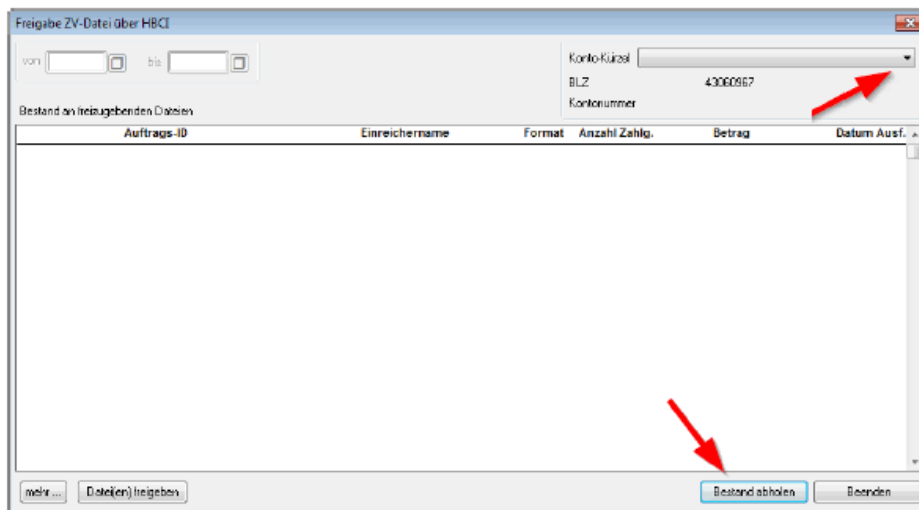


## Anleitung zur Freigabe von SRZ-Dateien in ProfiCash

1. Reiter „Tagesgeschäft“ → Dateifreigabe → VEU-Verwaltung über EBICS **oder** Freigabe ZV-Datei über HBCI



2. Wählen Sie über die Auswahl „Kontokürzel“ das entsprechende Konto aus und rufen Sie den Bestand an freizugebenden Dateien über „Bestand abholen“ ab.



3. **Kontrollieren** Sie das Ausführungsdatum, die Kontrollsumme, den Gesamtbetrag, sowie die Anzahl der Posten mit den Ihnen vorliegenden Daten.

4. Zur Freigabe der Datei klicken Sie bitte auf „Datei(en) freigeben“

5. Im Anschluss bestätigen Sie den Vorgang durch Eingabe der PIN, durch TAN-Eingabe oder durch Eingabe des Passworts Ihrer Sicherheitsdatei.