

1. Angaben zur Person

	Antragsteller / Gesellschafter	Ehe- bzw. Lebenspartner
Nachname		
➤ evtl. Geburtsname		
Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Geburtsdatum		
Staatsangehörigkeit		
Familien-/Güterstand		
Kind 1		
➤ Name		
➤ Geburtsdatum		
Kind 2		
➤ Name		
➤ Geburtsdatum		
Kind 3		
➤ Name		
➤ Geburtsdatum		
Kind 4 *		
➤ Name		
➤ Geburtsdatum		
Ausgeübter Beruf		
Arbeitgeber / Branche		
➤ dort beschäftigt seit		
➤ befristet bis		

	Antragsteller / Gesellschafter	Ehe- bzw. Lebenspartner
Voraussichtlicher Rentenbeginn		
Telefonnummer		
E-Mail-Adresse		
Bankverbindung, von der die Kreditrate abgebucht werden soll		
➤ IBAN		
➤ Kontoinhaber		
Steuer-ID		

* weitere Personen bitte auf Beiblatt notieren

2. Einnahmen und Ausgaben
a. Einnahmen (monatlich)

	Antragsteller / Gesellschafter	Ehe- bzw. Lebenspartner
Lohn / Gehalt (netto)		
Rente / Pension		
Kindergeld		
Unterhalt		
Mieteinnahmen (netto/kalt)		
Selbstständige Tätigkeit		
Sonstiges (z.B. Kapitalerträge)		
Summe		

Anlage: Kopien der Einkommensnachweise

b. Ausgaben (monatlich)

	Antragsteller / Gesellschafter	Ehe- bzw. Lebenspartner
Lebenshaltungskosten		
Warmmiete **		
Versicherungsbeiträge		

	Antragsteller / Gesellschafter		Ehe- bzw. Lebenspartner	
➤ private Krankenversicherung				
➤ Lebens-/Rentenversicherung				
➤ Sachversicherungen				
Kreditraten				
➤ Ratenkredite / Leasing				
➤ Bauspardarlehen				
➤ Immobiliendarlehen				
Unterhaltszahlungen				
PKW-Kosten / Anzahl				
Sonstige Ausgaben				
Summe				

** sofern nicht durch die Finanzierung entfallend

3. Vorhandene Vermögenswerte (Bausparguthaben / Lebensversicherungen / Sparverträge / Wertpapiere)

Bank / Bauspar- kasse / Versicherung	Vertrags- nummer	Vertrags- / Versicherungs- summe	Ablaufdatum	Guthaben / Rückkaufswert	per (Datum)

Anlage: Kopien Versicherungsscheine, Konto-/Depotauszüge, Wertermittlungen

4. Vorhandene Immobilien

Art ***	Anschrift	Verkehrswert	Mietertrag (netto/Jahr)	Belastung (Grundbuch)

Anlage: Kopien Grundbuchauszüge
 *** EFH – Einfamilienhaus; MFH – Mehrfamilienhaus; ETW – Eigentumswohnung; DHH – Doppelhaushälfte; GRD – Grundstück; S - Sonstiges

5. Verbindlichkeiten

Art	Bank / Sparkasse	Kreditsaldo	per (Datum)	Monatsrate
➤ Ratenkredit / Leasing				
➤ Ratenkredit / Leasing				
➤ Bauspardarlehen				
➤ Bauspardarlehen				
➤ Immobiliendarlehen				
➤ Immobiliendarlehen				
➤ Sonstiges				
➤ Sonstiges				

Anlage: Kopien Darlehensverträge, Darlehenskontoauszüge

6. Unterlagen

Die von der Bank geforderten, aber nicht beigefügten Unterlagen, werden nachgereicht.

7. AGB-Einbeziehungsklausel

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank (AGB). Die AGB können in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen werden. Auf Verlangen werden sie ausgehändigt.

8. Erklärung

Bestehen oder bestanden in den letzten 10 Jahren Zwangsmaßnahmen jeglicher Art (Mahnverfahren, Zahlungsklagen, Zwangsvollstreckungen, Eidesstattliche Versicherung, Scheck- / Wechselprotest und / oder Vergleichs- / Konkurs- / Insolvenzverfahren)?

Zutreffendes bitte ankreuzen:

	Ja	Nein
Antragsteller		
Mitantragssteller		

Sämtliche Verbindlichkeiten einschließlich Bürgschaften und Indossamentsverpflichtungen sind in diesem Formular oder auf einem Beiblatt aufgeführt. Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die in diesem Formular erfassten Daten von der VR-Bank Mitte eG gespeichert werden (§ 26 Datenschutzgesetz).

9. Zustimmung zur Bankauskunft und Auskunftsanfrage

Der Antragsteller stimmt zu, dass die

einmalig der Bank über ihn eine Bankauskunft nach Nr. 2 AGB erteilt.

Die Bank darf beim Grundbuchamt, Handelsregister, Güterrechtsregister oder Einwohnermeldeamt Auskünfte einholen, sich Unterlagen – insbesondere Abschriften aus öffentlichen Registern – beschaffen und dort Einsicht in die Register und Akten nehmen. Bei dem unter Umständen erforderlich werdenden Nachweis des berechtigten Interesses wird die Bank das Bankgeheimnis wahren.

Wird der Kredit grundpfandrechtlich gesichert und ist der Kreditnehmer der Sicherungsgeber, so stimmt dieser der maschinellen Bearbeitung von Anträgen auf Auskunft aus dem Grundbuch gemäß § 133 Abs. 4 GBO zu.

10. Vollständigkeitserklärung

Wir / Ich bestätige(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift(en)