

Umstellungsleitfaden „StarMoney-Software“

(Ausschließlich für Kunden der ehemaligen Volksbank Mitte eG)



Wichtige Hinweise

Bitte führen Sie die in dieser Anleitung beschriebene Umstellung nach unserer technischen Fusion vor der ersten Datenübertragung (z.B. Abruf von Kontoumsätzen, Durchführung von Überweisungen) durch. Die technische Fusion erfolgt in der Zeit von Freitag, den 13.09.2019 bis Sonntag, den 15.09.2019.

Achtung! Befinden sich **nicht ausgeführte Aufträge** im Ausgangskorb, führen Sie diese bitte **vor Freitag 13.09.2019 – 15:00 Uhr** aus. Nach Beginn der Umstellung werden diese nicht mehr ausgeführt! Sie müssen dann gelöscht und neu erfasst werden.

Durch die nachfolgend beschriebene Vorgehensweise wird in StarMoney ein neues Konto mit neuer Bankleitzahl angelegt. Eine Anpassung des bestehenden Kontos ist nicht möglich. Das alte Konto wird geschlossen, bleibt aber im Programm sichtbar. Die vorhandenen Umsätze des alten Kontos werden nicht automatisch in das neue Konto übernommen. **Sollten Sie eine Übernahme der vorhandenen Umsätze wünschen, kann dies durch einen manuellen Datenexport / Datenimport erfolgen.** Dieser sollte vor dem erstmaligen Abruf neuer Umsätze erfolgen.
(vgl. Abschnitt 1.7 bzw. 2.7).

- ❖ Sie erreichen uns unter **05527 845-0 (Montag bis Freitag von 8:00 bis 19:00 Uhr)** oder per eMail an **info@vrbankmitte.de**. Wir bitten Sie vorab um Verständnis, dass es durch die anzunehmende Steigerung von Kundenanrufen zu längeren Wartezeiten kommen kann.

Welches Sicherheitsverfahren zur Datenübertragung verwenden Sie?

- ❖ Sie nutzen das **PIN / TAN-Verfahren** (Sm@rtTAN plus / photoTAN oder VR-SecureGo / mobile TAN)? Lesen Sie weiter im **Kapitel 1** (ab Seite 2 dieser Anleitung).
- ❖ Sie nutzen **HBCI/FinTS** mit einer **Sicherheitsdatei** (Wechseldatenträger) oder **Chipkarte** (VR-NetWorld-Card)? Lesen Sie weiter im **Kapitel 2** (Seite 3 dieser Anleitung).

1. PIN/TAN-Verfahren

1.1 Anmeldung

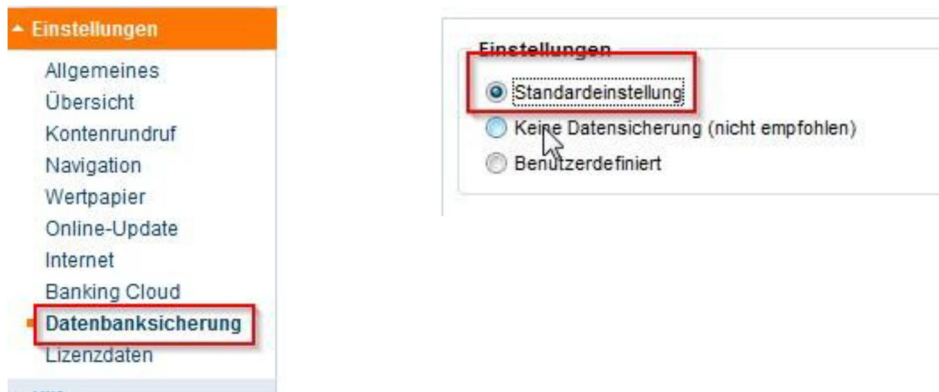
Melden Sie sich (ab dem 16.09.2019) in der StarMoney-Software an und führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen durch.

1.2 Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

1.3 Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in der StarMoney-Software befindlichen Daten.



1.4 Konten der ehemaligen Volksbank Mitte eG schließen

In der Kontenliste wählen Sie Ihr bisheriges Konto bei der ehemaligen Volksbank Mitte eG aus und öffnen mit einem Doppelklick die Umsätze. Anschließend wechseln Sie auf den Reiter „Kontodetails“ in den Reiter HBCI mit PIN/TAN und notieren sich den dort angezeigten VR-Netkey (Benutzerkennung). Anschließend wählen Sie bitte die Schaltfläche „Konto schließen“ aus. Diesen Vorgang wiederholen Sie bitte mit allen Konten der bisherigen Bankverbindung.



1.5 Kontoneuanlage

In der Kontenliste wählen Sie die Schaltfläche „Neues Konto“ aus.



Tragen Sie in das Feld BIC/Bankleitzahl die **neue Bankleitzahl 52260385** ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Bitte wählen Sie im folgenden Schritt das Verfahren PIN/TAN aus und klicken Sie erneut auf „Weiter“. Bitte hinterlegen Sie Ihren bisherigen VR-Netkey im folgenden Assistenten.

Sicherheitsmedium auswählen	
PIN/TAN ▾	Wenn Sie von Ihrer Bank oder Sparkasse PIN und TAN erhalten haben, wählen Sie dieses Sicherheitsmedium. Bitte halten Sie die Zugangsdaten für Ihr Konto bereit.
Benutzerdaten erfassen	
Benutzerkennung	<input type="text" value="H23456789"/>
HBCI-Chipkarte >	Wenn Sie von Ihrer Bank oder Sparkasse eine HBCI-Chipkarte erhalten haben, wählen Sie dieses Sicherheitsmedium. Bitte legen Sie Ihre HBCI-Chipkarte ein.
HBCI-Datei >	Wenn Sie für den Zugang zu Ihrer Bank oder Sparkasse eine HBCI-Datei nutzen, wählen Sie dieses Sicherheitsmedium. Bitte stellen Sie den Zugriff auf Ihre HBCI-Datei sicher, sofern Sie bereits eine besitzen.
Kein Sicherheitsmedium	Sie besitzen kein Sicherheitsmedium für das einzurichtende Konto. Bitte beachten Sie, dass das Konto als Offline-Konto angelegt wird. Sie müssen Ihre Daten daher manuell einbuchten.
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/>	

1.6 Neue Konten werden zurückgemeldet

Die Konten (mit neuer Kontonummer) werden nun zurückgemeldet. Anschließend werden Sie mehrfach um die Eingabe Ihrer PIN gebeten, um die Kontoinformationen abzurufen. Schließen Sie bitte den Vorgang über die Schaltfläche „Fertig stellen“ ab.

1.7 Optional – Übernahme der bisherigen Kontoumsätze

Wenn Sie die bestehenden Umsätze aus dem alten Konto in das neue Konto übernehmen wollen, sollte dies vor der ersten Aktualisierung der neuen Konten erfolgen.

Dazu erstellen Sie unter der Funktion „Verwaltung“ / „Datenexport“ eine Datendatei und speichern diese in Ihrem System. Anschließend importieren Sie diese Datei über die Funktion „Verwaltung“ / „Datenexport“ in das neue Konto.

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

2. HBCI/FinTS mit Sicherheitsdatei / Chipkarte

2.1 Anmeldung

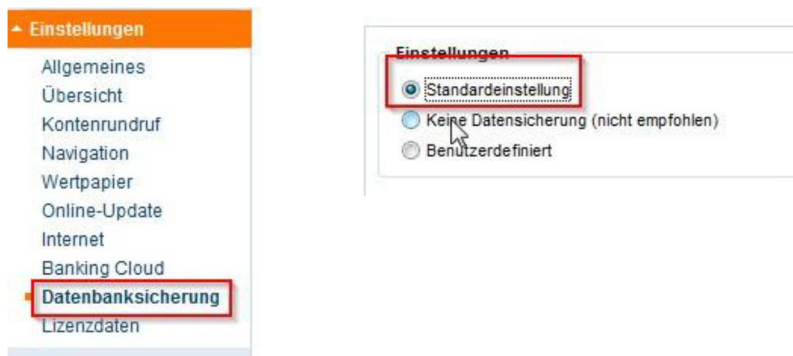
Melden Sie sich (ab dem 16.09.2019) in der StarMoney-Software an und führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen durch.

2.2 Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

2.3 Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in der StarMoney-Software befindlichen Daten.



2.4 Konten der ehemaligen Volksbank Mitte eG schließen

In der Kontenliste wählen Sie Ihr bisheriges Konto bei der ehemaligen Volksbank Mitte eG aus und öffnen mit einem Doppelklick die Umsätze. Anschließend auf den Reiter „Kontodetails“ wechseln und nachfolgend bitte die Schaltfläche „Konto schließen“ auswählen. Diesen Vorgang wiederholen Sie bitte mit allen Konten der bisherigen Bankverbindung.



2.5 Kontoneuanlage

In der Kontenliste wählen Sie die Schaltfläche „Neues Konto“ aus.



Tragen Sie in das Feld BIC/Bankleitzahl die alte **Bankleitzahl 26061291** ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Bitte wählen Sie im folgenden Schritt das entsprechende Verfahren aus und klicken Sie erneut auf „Weiter“. Stellen Sie bitte sicher, dass die VR-NetWorld Card oder Sicherheitsdatei eingelegt ist. Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Weiter“. Anschließend werden Sie mehrfach um die Eingabe Ihrer PIN gebeten, um die Kontoinformationen abzurufen.

2.6 Neue Konten werden zurückgemeldet

Die Konten (mit neuer Kontonummer) werden nun zurückgemeldet. Bitte schließen Sie den Vorgang über die Schaltfläche „Fertig stellen“ ab.

2.7 Optional – Übernahme der bisherigen Kontoumsätze

Wenn Sie die bestehenden Umsätze aus dem alten Konto in das neue Konto übernehmen wollen, sollte dies vor der ersten Aktualisierung der neuen Konten erfolgen.

Dazu erstellen Sie unter der Funktion „Verwaltung“ / „Datenexport“ eine Datendatei und speichern diese in Ihrem System. Anschließend importieren Sie diese Datei über die Funktion „Verwaltung“ / „Datenexport“ in das neue Konto.

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Ihre Ansprechpartner

Berater elektronischer Zahlungsverkehr



Jens Nolte

E-Mail: jens.nolte@vrbankmitte.de

Telefon: 05527 845-0

Telefax: 0551 78905-16050



Thomas Lotze

E-Mail: thomas.lotze@vrbankmitte.de

Telefon: 05527 845-0

Telefax: 0551 78905-16050



Sandra Reiners

E-Mail: sandra.reiners@vrbankmitte.de

Telefon: 05527 845-0

Telefax: 0551 78905-16050



Patrick Bachmann

E-Mail: patrick.bachmann@vrbankmitte.de

Telefon: 05527 845-0

Telefax: 0551 78905-16050