

A man with a beard, wearing a blue shirt, sits at a desk in an office. He is looking towards the camera. On his desk are a white mug, a keyboard, and a mouse. A computer monitor is visible behind him.

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

Umstellungsleitfaden „Profi cash“

(Ausschließlich für Kunden der ehemaligen Volksbank Mitte eG)



Wichtige Hinweise

Bitte führen Sie die in dieser Anleitung beschriebene Umstellung nach unserer technischen Fusion vor der ersten Datenübertragung (z.B. Abruf von Kontoumsätzen, Durchführung von Überweisungen) durch. Die technische Fusion erfolgt in der Zeit von Freitag, den 13.09.2019 bis Sonntag, den 15.09.2019.

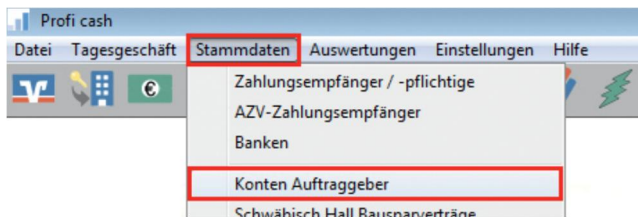
- ❖ Zahlungsverkehrsaufträge, die bereits in der Datenübertragung für den Versand vorbereitet sind, senden Sie bitte bis spätestens Mittwoch, den 11.09.2019 um 20:00 Uhr, andernfalls ist eine Stornierung und Reaktivierung der Aufträge erforderlich.
- ❖ Erstellen Sie vor der Umstellung **unbedingt** eine Datensicherung. Sie finden die Funktion über den Menüpunkt «Datei» → «Datensicherung».
- ❖ Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Computer die aktuelle Programmversion von «Profi cash» installiert ist. Nehmen Sie hierzu unter dem Menüpunkt «Datei» → «Programmupdate» → «Prüfen und laden» eine Updateprüfung vor. Sofern Ihnen ein Programmupdate zur Installation angeboten wird, führen Sie dieses durch. Bitte beachten Sie, dass die Wartung und der Support für ältere Versionen (Version 10 und älter) eingestellt wurde und eine Umstellung unter Umständen nicht möglich ist.
- ❖ Sie erreichen uns unter **05527 845-0 (Montag bis Freitag von 8:00 bis 19:00 Uhr)** oder per eMail an **info@vrbankmitte.de**. Wir bitten Sie vorab um Verständnis, dass es durch die anzunehmende Steigerung von Kundenanrufen zu längeren Wartezeiten kommen kann.

Welches Sicherheitsverfahren zur Datenübertragung verwenden Sie?

- ❖ Sie nutzen **HBCI/FinTS** mit einer **Sicherheitsdatei** (Wechseldatenträger) oder einer **Chipkarte**? Sie nutzen **EBICS**? Lesen Sie weiter im **Kapitel 1** (Seite 2 dieser Anleitung).
- ❖ Sie nutzen **HBCI/FinTS** mit PIN und TAN (Sm@rtTAN Plus / photoTAN oder VR-SecureGo / mobile TAN)? Lesen Sie weiter im **Kapitel 2** (Seite 3 dieser Anleitung).

1. HBCI / FinTS mit Sicherheitsdatei / Chipkarte // EBICS

- 1.1 Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt «Stammdaten»
→ «Konten Auftraggeber».



- 1.2 Wählen Sie in dem Feld «Konto-Kürzel» Ihr Konto bei der ehemaligen Volksbank Mitte eG aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche «Konto ändern». Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit «Ja». Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.

- 1.3 Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem Feld «BLZ» die neue Bankleitzahl «52260385» ein. Ihre neue Kontonummer tragen Sie bitte im Feld «KtoNr» ein. Speichern Sie die Änderung mit «OK». Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf «OK».

- 1.4 Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 1.2 und 1.3 für jedes umzustellende Konto.

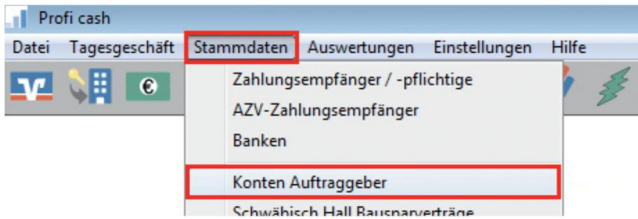
Hinweis: Sofern Sie in «Profi cash» mehrere Benutzer bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob an weiteren Konten der ehemaligen Volksbank Mitte eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

- 1.5 Rufen Sie nun die «HBCI-Verwaltung» über die entsprechende Schaltfläche in der Maske «Konten Auftraggeber» auf. Klicken Sie dort bitte auf «Benutzerdaten aktualisieren».

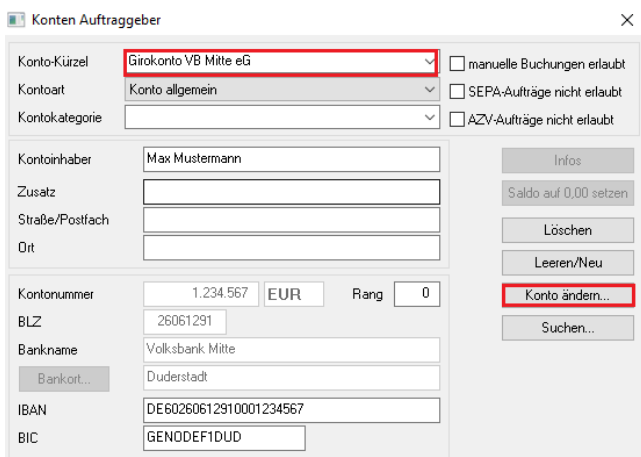
Die Umstellung in «Profi cash» ist hiermit abgeschlossen. Nehmen Sie bitte keine Änderungen an Ihrem Online-Banking-Zugang in der HBCI- bzw. BPD-Verwaltung vor!

2. HBCI/FinTS mit PIN und TAN

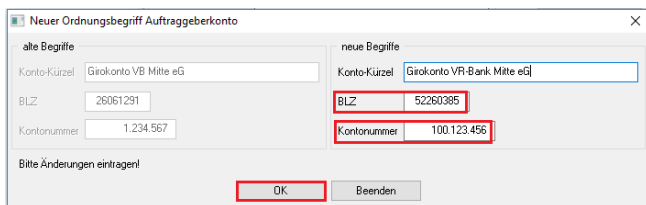
- 2.1 Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt «Stammdaten» → «Konten Auftraggeber».



- 2.2 Wählen Sie in dem Feld «Konto-Kürzel» Ihr Konto bei der ehemaligen Volksbank Mitte eG aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche «Konto ändern». Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit «Ja». Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.

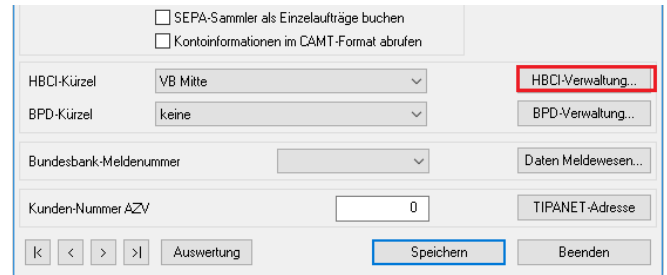


- 2.3 Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem Feld «BLZ» die neue Bankleitzahl «52260385» ein. Ihre neue Kontonummer tragen Sie bitte im Feld «KtoNr» ein. Speichern Sie die Änderung mit «OK». Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf «OK».

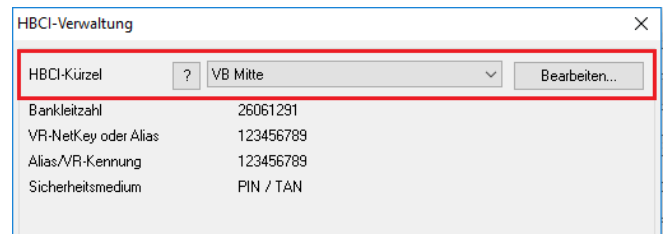


- 2.4 Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2.2 und 2.3 für jedes umzustellende Konto.

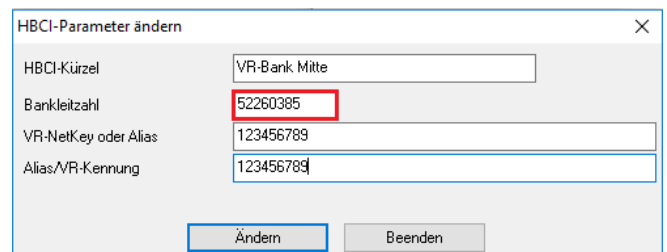
- 2.5 Rufen Sie nun die «HBCI-Verwaltung» über die entsprechende Schaltfläche in der Maske «Konten Auftraggeber» auf.



- 2.6 Vergewissern Sie sich, dass das HBCI-Kürzel zur ehemaligen Volksbank Mitte eG ausgewählt ist. Sie erkennen dieses u.a. an der alten Bankleitzahl «26061291». Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche «Bearbeiten».



- 2.7 Tragen Sie in dem Feld «Bankleitzahl» die neue Bankleitzahl «52260385» ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit «Ändern». Schließen Sie anschließend alle noch geöffneten Fenster mit einem Klick auf die Schaltfläche «Beenden».



- 2.8 Sollten Sie in «Profi cash» weitere PIN/TAN-Zugänge zur ehemaligen Volksbank Mitte eG verwenden, wiederholen Sie die Schritte 2.6 bis 2.8 für die umzustellenden Online-Banking-Zugänge.

- 2.9 Rufen Sie nun die «HBCI-Verwaltung» über die entsprechende Schaltfläche in der Maske «Konten Auftraggeber» auf. Klicken Sie dort bitte auf «Benutzerdaten aktualisieren».

Hinweis: Sofern Sie in «Profi cash» mehrere Benutzer bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob an weiteren Konten und Online-Banking-Zugängen der ehemaligen Volksbank Mitte eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

Die Umstellung in «Profi cash» ist hiermit abgeschlossen.

Ihre Ansprechpartner

Berater elektronischer Zahlungsverkehr



Jens Nolte

E-Mail: jens.nolte@vrbankmitte.de

Telefon: 05527 845-0

Telefax: 0551 78905-16050



Thomas Lotze

E-Mail: thomas.lotze@vrbankmitte.de

Telefon: 05527 845-0

Telefax: 0551 78905-16050



Sandra Reiners

E-Mail: sandra.reiners@vrbankmitte.de

Telefon: 05527 845-0

Telefax: 0551 78905-16050



Patrick Bachmann

E-Mail: patrick.bachmann@vrbankmitte.de

Telefon: 05527 845-0

Telefax: 0551 78905-16050